

3

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ЧОУ ДПО «ИОВП»

Е.П.Касик

«6» июля 2016 г.

И.П.Касик

ПРАВИЛА

приёма поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Общей Врачебной Практики» (ЧОУ ДПО «ИОВП»)

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Общей Врачебной Практики» (далее - Институт) являются локальным нормативным актом Института, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемые в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), принимаются в Институт при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации и диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с подтверждением эквивалентности: в соответствии с международными договорами; в соответствии с прямыми договорами Института

на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой обучения на условиях, устанавливаемых договором.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение в Институт осуществляется на следующих основаниях:

- бесплатной основе. Плановое количество слушателей, категории обучающихся определяются Учредителем Института.

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Положением об оказании платных образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучения и регистрация поступающих на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем заполнения поступающим заявления в письменном или электронном виде (форма заявления - Приложение к настоящим Правилам) на основании представленных им документов.

2.3. По итогам регистрации поступающих на обучение формируется предварительный список слушателей.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом Института;

- правилами приема поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- положением об оказании платных образовательных услуг.
- содержанием выбранной образовательной программы
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения в рабочие часы Института.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии паспорта, диплома об образовании, свидетельства о заключении брака, если была изменена фамилия.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и к зачислению не допускаются.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Института.

3.5. После издания приказа о зачислении поступающих на обучение все поступающие приобретают статус слушателей.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Приложение к Правилам приема поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования
 Директору ЧОУ «Институт общей врачебной практики»

от

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Пол	_____
Дата рождения	_____ " _____ г.
Место рождения	_____
Адрес проживания:	_____
Телефон:	_____
e-mail:	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования

звания:

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) с « _____ » 201_ г.

О себе сообщая следующее:

Место работы:

Название организации	_____
Должность	_____
Рабочий телефон (с кодом города)	_____

Социальные сети (мобильные приложения), в которых зарегистрирован(а):

Viber	_____
WhatsApp	_____
ВКонтакте	_____
Facebook	_____
Одноклассники	_____
Другое	_____

К заявлению прилагаю: копия документа об образовании (диплом), копия паспорта.

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования, содержанием образовательных услуг, формами документов, выдаваемых по окончании обучения.
 Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Достоверность указанных сведений подтверждаю

Дата _____

подпись _____

расшифровка _____

Документы приняты « _____ » 201_ г., время _____ : _____, Пер. № _____

Должность _____

подпись _____

расшифровка _____